



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘCOALA GIMNAZIALĂ PERIEȚI 	Procedură operațională Distribuirea fructelor/legumelor, a produselor lactate și de panificație	Editia: I Revizia: 1 Pag. 1/15
	Cod: PO-C.112	Exemplar nr. 1

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ DISTRIBUIREA FRUCTELOR/LEGUMELOR, A PRODUSELOR LACTATE ȘI DE PANIFICAȚIE

Ediția I, Revizia 1, Data 2025-10-21

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘCOALA GIMNAZIALĂ PERIEȚI 	Procedură operațională Distribuirea fructelor/legumelor, a produselor lactate și de panificație	Editia: I
		Revizia: 1
	Cod: PO-C.112	Pag. 2/15
		Exemplar nr. 1


1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii

Nr. Ctr.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
0	1	2	3	4	5
1.	Elaborat	Costea Cristina	Director	2025-10-15	
2.	Verificat	Mihai Andreea Cristina	Membru Consiliu de Administrație	2025-10-15	
3.	Avizat	Țigău Alma-Lorena	Coordonator CEAC	2025-10-15	
4.	Aprobat	Costea Cristina	Director	2025-10-21	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

Nr. Ctr.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componentă revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile sau revizia ediției
0	1	2	3	4
1.	Ediția I, Revizia 0			2024-10-23
2.	Ediția I, Revizia 1	Descrierea procedurii; Responsabilități; Documente de referință aplicabile activității procedurale; Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați; Anexe	Modificare conținut conform reglementărilor legislative în vigoare.; Se modifică responsabilitățile persoanelor implicate în desfășurarea activității procedurate.; Se modifică conținutul procedurii în conformitate cu legislația în vigoare.; Se modifică termenii utilizați din procedură în conformitate cu legislația în vigoare; Se modifică conținutul procedurii în conformitate cu legislația în vigoare., Se completează cu Anexe pentru buna desfășurare a activității procedurate.	2025-10-21

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘCOALA GIMNAZIALĂ PERIEȚI 	Procedură operațională Distribuirea fructelor/legumelor, a produselor lactate și de panificație		Editia: I
			Revizia: 1
			Pag. 3/15
Cod: PO-C.112			Exemplar nr. 1

Nr. Ctr.	Scopul Difuzării	Exemplar nr.	Departament	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
0	1	2	3	4	5	6	7
1.	Aplicare		Toate compartimentele, conform organigramei în vigoare	Personal didactic, administrativ	Dima Petruța	2025-10-21	
2.	Informare		Conducere	Conducător entitate	Costea Cristina	2025-10-21	
3.	Evidență		CEAC	Coordonator CEAC	Țigău Alma-Lorena	2025-10-21	
4.	Arhivare		Arhivă	Arhivar	Copoiu Marinela	2025-10-21	

4. Scopul procedurii


Prezenta procedură operațională are scopul de a stabili modalitatea de distribuire a fructelor/legumelor, a produselor lactate și de panificație pentru elevii din ȘCOALA GIMNAZIALĂ PERIEȚI.

5. Domeniul de aplicare

Procedura operațională va fi aplicată în ȘCOALA GIMNAZIALĂ PERIEȚI de către întregul personal responsabilizat prin decizia conducătorului de numire a comisiei de distribuire a fructelor/legumelor, a produselor lactate și de panificație.

6. Documente de referință aplicabile activității procedurale

- Legea nr. 198/2023 a învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 5726/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor;
- Ordonanța nr. 13/2017 privind aprobarea participării României la Programul pentru școli al Uniunii Europene, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța nr. 31/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 13/2017 privind aprobarea participării României la Programul pentru școli al Uniunii Europene;
- Hotărârea nr. 652/2023 privind aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2023-2029, precum și pentru stabilirea bugetului pentru implementarea acestuia în anul școlar 2023-2024;
- Hotărârea nr. 1032/2024 privind stabilirea bugetului pentru implementarea Programului pentru școli al României în perioada 2023-2029, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 652/2023 privind aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2023-2029, precum și pentru stabilirea bugetului pentru implementarea acestuia în anul școlar 2023-2024, pentru anul școlar 2024-2025, precum și pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 652/2023 privind aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2023-2029, precum și pentru stabilirea bugetului pentru implementarea acestuia în anul școlar 2023-2024;
- Hotărârea nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar;
- Hotărârea nr. 631/2022 pentru modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar;
- Instrucțiuni nr. 1/2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzute în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018;


MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘCOALA GIMNAZIALĂ PERIEȚI 	Procedură operațională Distribuirea fructelor/legumelor, a produselor lactate și de panificație	Editia: I
		Revizia: 1 Pag. 4/15
	Cod: PO-C.112	Exemplar nr. 1

- Regulamentul (UE) nr. 1308/2013 din 17 decembrie 2013 de instituire a unei organizări comune a piețelor produselor agricole și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 922/72, (CEE) nr. 234/79 (CE) nr. 1037/2001 și (CE) nr. 1234/2007 ale Consiliului Parlamentul european și Consiliului Uniunii Europene.

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

7.1 Definiții:

Nr. Ctr.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Entitate publică	Autoritate publică, instituție publică, companie/societate națională, regie autonomă, societate la care statul sau o unitate administrativ-teritorială este acționar majoritar, cu personalitate juridică, care utilizează/administrează fonduri publice și/sau patrimoniu public;
2.	Controlul calității educației în unitățile de învățământ preuniversitar	Activități și tehnici cu caracter operațional, aplicate sistematic de o autoritate de inspecție desemnată pentru a verifica respectarea standardelor prestabilite;
3.	Asigurarea calității educației	Capacitatea unei organizații furnizoare de a oferi programe de educație în conformitate cu standardele de calitate prevăzute la nivel de sistem și este realizată printr-un ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale, precum și de elaborare, planificare și implementare a programelor de studii;
4.	Procedură	Prezentare, în scris, a pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicare necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților;
5.	Procedură operațională (PO) (procedură de lucru)	Procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități publice;
6.	Ediție procedură	Forma actuală a procedurii; ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare;
7.	Revizie procedură	Acțiunea de modificare, respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică, de regulă, sub 50% din conținutul procedurii;
8.	Procedură documentată	Modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale;
9.	Beneficiarii primari ai educației și formării profesionale	Antepreșcolarii, preșcolarii și elevii, precum și persoanele adulte cuprinse într-o formă de educație preuniversitară;
10.	Învățământ preuniversitar	Educația timpurie (3 luni - 6 ani), formată din învățământul antepreșcolar (3 luni - 3 ani) și învățământul preșcolar (3 - 6 ani), ambele cuprinzând grupa mică, grupa mijlocie și grupa mare; învățământul primar, cu durata de 5 ani, care cuprinde clasa pregătitoare și clasele I – IV; învățământul gimnazial, cu durată de 4 ani, care cuprinde clasele V – VIII; învățământul liceal, cu o durată, de regulă de 4 ani; învățământul postliceal, inclusiv prin învățământul terțiar nonuniversitar, cu durată între 1 și 3 ani;
11.	Profesorul educator-puericultor/învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul primar/profesorul-diriginte	Coordonatorul activităților grupei/clasei de preșcolari/elevi, provenind dintre cadrele didactice de predare sau de instruire practică, numit de director și care predă la grupa/clasa respectivă;

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘCOALA GIMNAZIALĂ PERIEȚI 	Procedură operațională Distribuirea fructelor/legumelor, a produselor lactate și de panificație	Editia: I Revizia: 1 Pag. 5/15
	Cod: PO-C.112	Exemplar nr. 1

Nr. Ctr.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
12.	Învățarea	Munca intelectuală și fizică desfășurată în mod sistematic de către peșcolari/elevi, în vederea însușirii conținutului ideatic și formării abilităților necesare dezvoltării continue a personalității.
13.	Preșcolar/elev prezent la cursuri	Preșcolarul/elevul: -care a frecventat cel puțin o oră de curs în ziua distribuției; - inclus în învățământul special, care a frecventat cel puțin o oră de curs și/sau a desfășurat o oră de activitate didactică, în condițiile stabilite de unitatea învățământ; -prin excepție, și preșcolarul/elevul inclus în învățământul special care este școlarizat la domiciliu; și preșcolarul/elevul care a participat la cel puțin o oră de curs/zi în cadrul scenariilor de organizare și desfășurare a cursurilor, în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor, prevăzute de legislația în vigoare în situații epidemiologice naționale și aprobate în stare de alertă și urgență, precum și în cazuri de conflicte de muncă; și preșcolarul/elevul care a participat la cel puțin o oră de activitate didactică în cadrul programelor "Școala altfel" și "Săptămâna verde", iar preșcolarii/elevii prezenți care efectuează excursii sau tabere pot consuma o porție de produs în ziua/zilele respectivă/respective, situație în care ajutorul financiar al Uniunii Europene nu se solicită pentru cantitățile aferente.

7.2 Abrevieri

Nr. Ctr.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	EP	Entitate Publică
2.	PO	Procedură operațională
3.	CEAC	Comisia pentru Evaluare și Asigurare a Calității

8. Descrierea procedurii

Programul pentru școli al României prevede realizarea cumulată a următoarelor măsuri:


- acordarea gratuită pentru preșcolarii din grădinițele cu program normal de 4 ore de stat autorizate/acreditate și particulare acreditate și pentru elevii din învățământul primar și gimnazial de stat și particular, precum și pentru preșcolarii și elevii incluși în învățământul special, de fructe și legume proaspete, de lapte și produse lactate și de produse de panificație în limita unei valori zilnice per preșcolar/elev. Limita valorică zilnică cuprinde prețul integral de achiziție a produselor, inclusiv taxa pe valoarea adăugată, cheltuielile de transport, distribuție și depozitare a acestora, după caz;
- finanțarea măsurilor educative care însoțesc distribuția fructelor, legumelor, laptelui și produselor lactate.

Dreptul de a primi fructe și legume proaspete, lapte și produse lactate și produse de panificație, pe perioada cursurilor, conform structurii anului școlar, îl au numai preșcolarii și elevii prezenți la cursuri, precum și preșcolarii și elevii înscriși în învățământul special.

Dreptul de a primi fructe și legume proaspete, lapte și produse lactate și produse de panificație, pe perioada cursurilor, conform structurii anului școlar, îl au și preșcolarii și elevii prezenți la cursuri prin intermediul tehnologiei informației și comunicațiilor și al internetului, conform scenariilor de organizare și desfășurare a cursurilor în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor prevăzute de legislația în vigoare în situații epidemiologice naționale și aprobate în stare de alertă și urgență, precum și în cazuri de conflicte de muncă.

Limita valorică zilnică per preșcolar/elev este după cum urmează:

- 0,70 lei pentru porția de fructe și legume;

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘCOALA GIMNAZIALĂ PERIEȚI 	Procedură operațională Distribuirea fructelor/legumelor, a produselor lactate și de panificație	Editia: I Revizia: 1 Pag. 6/15
	Cod: PO-C.112	Exemplar nr. 1

- 1,11 lei pentru porția de lapte de consum și produse lactate fără adaos de lapte praf;
- 0,65 lei pentru porția de produse de panificație.

Pe parcursul săptămânii, unui preșcolar/elev i se acordă gratuit 2 porții de fructe și/sau legume, 3 porții de lapte, 2 porții de produse lactate și 5 porții de produse de panificație, cu încadrarea în sumele alocate cu aceste destinații.

Pentru asigurarea diversității, porția de fructe și/sau legume va fi însoțită de o porție de biscuiți și/sau covrigi uscați, iar porțiile de lapte și produse lactate vor fi însoțite de corn și/sau baton, conform anexei prezentei proceduri.

În cadrul scenariilor de organizare și desfășurare a cursurilor în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor, prevăzute de legislația în vigoare în situații epidemiologice naționale și aprobate în stare de alertă și urgență, precum și în cazuri de conflicte de muncă, porția de corn și/sau baton poate să fie înlocuită cu o porție de biscuiți și/sau covrigi uscați, iar decizia luată poate prevedea ca porția de produs lactat să fie înlocuită cu o porție de lapte, cu respectarea numărului de porții pe parcursul unei săptămâni.

Prin excepție, porția de fructe și/sau legume și porția de lapte și produse lactate pot fi distribuite una fără cealaltă dacă, la data începerii distribuirii, procedura de atribuire a acordului-cadru pentru unul din cele două produse:

- nu a fost finalizată; sau
- a fost finalizată, dar nu s-a încheiat acordul-cadru; sau
- nu a fost inițiată, din motive obiective, independente de voința autorității contractante.

Prin excepție, porția de fructe și/sau legume, precum și porția de lapte și produse lactate pot fi distribuite și fără porția de biscuiți și/sau covrigi uscați, respectiv corn și/sau baton, dacă, la data începerii distribuirii, procedura de atribuire a acordului-cadru pentru produsele de panificație:

- nu a fost finalizată; sau
- a fost finalizată, dar nu s-a încheiat acordul-cadru; sau
- nu a fost inițiată, din motive obiective, independente de voința autorității contractante.

În cazul în care unitatea de învățământ nu dispune de spații de depozitare conform reglementărilor în vigoare, porția/porțiile de produse lactate poate fi înlocuită/pot fi înlocuite cu porții de lapte.

La cererea motivată a părinților/reprezentanților legali, preșcolarii sau elevii care suferă de intoleranță la gluten și/sau lactoză și/sau la orice alt ingredient sau compus și/sau la orice produs distribuit sau degustat vor beneficia de produse adecvate situației acestora, în limita valorii zilnice prevăzute.

Preșcolarul/Elevul prezent la cursuri poate consuma mai mult de o porție de produs în aceeași zi, ca urmare a redistribuirii produselor neconsumate din motive obiective.

Disponibilul de produse achiziționate în cadrul Programului pentru școli al României neconsumate din motive obiective se redistribuie în cadrul colectivului de preșcolari și elevi din unitatea de învățământ respectivă, astfel încât aceasta să nu mai fie obligată la plata contravalorii produselor neconsumate.

Fructe și legume


Fructele și legumele care se pot distribui în unitatea de învățământ sunt: mere, pere, struguri de masă, prune, morcov, păstârnac, țelină rădăcină, sfeclă roșie, ardei grași, castraveți proaspeți).

Porția de fructe distribuită are cel puțin 100 grame și conține o singură specie de fructe, iar porția de legume distribuită are cel puțin 200 grame și poate fi un amestec din speciile propuse, preparate și gata de consum în stare proaspătă.

Fructele și legumele distribuite sunt întregi, sănătoase, spălate, curate, fără corpuri străine vizibile, fără urme de atacuri de boli și dăunători, fără umiditate externă în exces, fără miros sau gust străin.

Amestecurile conțin legume sănătoase, spălate, curate fără corpuri străine vizibile, fără urme de atacuri de boli și dăunători, fără umiditate externă în exces, fără miros sau gust străin, curățate și tăiate în bucăți gata de consum și fără niciun alt ingredient.

Fiecare porție este ambalată individual.

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘCOALA GIMNAZIALĂ PERIEȚI 	Procedură operațională Distribuirea fructelor/legumelor, a produselor lactate și de panificație	Editia: I Revizia: 1 Pag. 7/15
	Cod: PO-C.112	Exemplar nr. 1

Perioada de consum a fructelor și legumelor se stabilește conform legislației UE și naționale în vigoare.

Lapte și produse lactate

La nivelul școlii se pot distribui:

- lapte de consum fără adaos de lapte praf: lapte tratat termic, pasteurizat sau UHT, fără adaos de zahăr sau alți îndulcitori, fără adaos de cacao;
- produse lactate fermentate fără adaos de lapte praf: iaurt, lapte acru, lapte covăsit, chefir, sana și alte sortimente de lapte fermentate sau acrite, fără adaos de zahăr sau alți îndulcitori, fără adaos de fructe, fără adaos de cacao.

Porția de lapte și porția de produse lactate au un conținut de minimum 3,2% proteine și de minimum 1,8% grăsime. Porția de produse lactate conține cel puțin 90% din greutate lapte tratat termic. Porția de produse lactate conține cel puțin 90% din greutate lapte tratat termic.

Porția de lapte distribuită are 200 ml, iar porția de produse lactate distribuită are 125 grame.

Perioada de consum a produselor se stabilește conform legislației UE și naționale în vigoare.

Produse de panificație

La nivelul școlii se pot distribui:

- corn sau baton ambalat, din făină integrală/dietetică, care pot conține adaos de zaharuri și grăsimi, cu încadrarea în limitele prevăzute de lege;
- covrigi simpli sau biscuiți uscați, ambalați, din făină integrală/dietetică, care pot conține adaos de zaharuri și grăsimi, cu încadrarea în limitele prevăzute de lege.

Porția produselor de panificație, în funcție de tipul produsului, are 80 grame pentru corn și baton sau echivalentul valorii energetice a acestora pentru covrigi simpli sau biscuiți uscați.

Pentru diversificare, făina integrală/dietetică folosită la prepararea produselor de panificație poate conține amestecuri de semințe de floarea-soarelui, dovleac, susan, in și/sau mac.


Perioada de consum pentru corn sau baton ambalat se stabilește de producător, fără a depăși 7 zile de la data fabricației. Pentru celelalte produse de panificație se vor respecta prevederile legislației în vigoare referitoare la informarea consumatorilor.

În unitatea de învățământ trebuie să existe permanent un afiș, în conformitate cu cerințele minime de igienă prevăzute de legislația în vigoare, care se amplasează într-un loc în care este clar vizibil, la intrarea principală a instituției.

Specificații cu privire la etichetarea și marcarea produselor distribuite

Produsele distribuite în cadrul Programului pentru școli al României vor avea inscripționate pe ambalaj următoarele elemente obligatorii, după caz:

- denumirea produsului: denumirea speciei și a soiului de fructe sau legume, lapte de consum, lapte UHT, lapte bătut, caș, corn, baton etc.;
- lista legumelor în cazul amestecurilor și lista ingredientelor în cazul produselor lactate și al celor de panificație, conform legislației specifice în vigoare. În cazul laptelui și al produselor lactate, se va menționa conținutul minim de proteine și grăsimi;
- în cazul laptelui, produselor lactate și de panificație se vor menționa și substanțele care cauzează alergii sau intoleranțe;
- declarația nutrițională;
- cantitatea netă exprimată în grame, în cazul fructelor, legumelor, produselor lactate și al celor de panificație, și exprimată în mililitri, în cazul laptelui;
- data durabilității minime, sub forma: "a se consuma, de preferință înainte de data...", urmată de înscrierea necodificată a zilei, lunii și anului sau de indicarea locului unde este înscrisă data. Legumele și fructele care nu au

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘCOALA GIMNAZIALĂ PERIEȚI 	Procedură operațională Distribuirea fructelor/legumelor, a produselor lactate și de panificație	Editia: I Revizia: 1 Pag. 8/15
	Cod: PO-C.112	Exemplar nr. 1

suferit operațiuni de curățare, tăiere sau un tratament similar sunt scutite de indicarea datei durabilității minime;

- condiții de depozitare;
- denumirea și adresa producătorului și ale distribuitorului, după caz;
- mențiuni privind lotul;
- în cazul ambalajului laptelui și al produselor lactate, marca de identificare ovală, care să ateste că laptele și produsele lactate au fost obținute într-o unitate autorizată sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor pentru schimburi intracomunitare;
- mențiunea "Produs distribuit gratuit în cadrul Programului pentru școli al României conform Ordonanței Guvernului nr. 13/2017. Este interzisă comercializarea!"

Etape în cadrul unității de învățământ

1. Stabilirea persoanelor responsabile și instruirea acestora

În vederea desfășurării activităților necesare distribuirii fructelor/legumelor, produselor lactate și de panificație, în baza hotărârii Consiliului de Administrație, conducătorul unității de învățământ constituie, prin decizie scrisă, membrii Comisiei de distribuție a fructelor/legumelor, a produselor lactate și de panificație, care îndeplinesc și respectă normele de igienă. Modelul hotărârii și al deciziei se regăsește în anexa prezentei proceduri.

Conducătorul unității de învățământ asigură instruirea personalului responsabil cu implementarea „Programului pentru școli al României” în ȘCOALA GIMNAZIALĂ PERIEȚI.

Personalul responsabil este instruit cu privire la:

- Normele de igienă și siguranță alimentară (starea de curățenie pentru spațiile de și existența planului de deratizare, dezinsecție, dezinsecție);
- Modul corect de recepționare și verificare a produselor (conformitatea produselor, termenul de valabilitate, ambalaj, aspect);
- Depozitarea corespunzătoare (funcționarea și înregistrarea temperaturilor la frigider);
- Distribuția către beneficiarii primari ai educației în condiții igienico-sanitare și evidența distribuirii;

În acest sens, persoana responsabilă cu instruirea întocmește un Proces verbal de instruire a personalului în cauză, conform modelului prevăzut în anexa prezentei proceduri.

2. Recepția produselor


În cadrul școlii, în fiecare zi de luni până vineri, se efectuează recepția produselor, atât din punct de vedere cantitativ, cât și calitativ. Furnizorii de fructe/legume, produse lactate și de panificație solicită conducătorului unității documentele de recepție calitativă și cantitativă.

Persoana responsabilă cu recepția produselor alimentare (recepționarul) are în vedere verificarea următoarelor aspecte:

- pentru verificarea calitativă:
 - declarația de conformitate a producătorului și Buletinul de analiză;
 - data expirării de pe ambalaj (termenul de valabilitate al produsului);
 - aspectul vizual și calitățile organoleptice ce pot fi verificate fără desfacerea ambalajului (produsul nu trebuie să prezinte: miros străin, pete de mușgai sau culoare improprie produsului, ambalaj deteriorat);
- pentru verificarea cantitativă:
 - corespondența dintre cantitatea de produse planificată pentru recepție;
 - corespondența gramajului cu cantitatea înscrisă pe ambalaj, o dată pe lună, prin sondaj.

Conducătorul unității de învățământ sau persoana desemnată de acesta verifică Notele de recepție și pe baza acestora semnează și stampilează documentele de livrare prezentate de furnizor la sfârșitul fiecărei luni.

Orice discrepanțe constatate în timpul recepției sau observații se trec în rubrica observații din cadrul Notei de recepție.

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘCOALA GIMNAZIALĂ PERIEȚI 	Procedură operațională Distribuirea fructelor/legumelor, a produselor lactate și de panificație	Editia: I Revizia: 1 Pag. 9/15
	Cod: PO-C.112	Exemplar nr. 1

La nivelul unității de învățământ, persoana responsabilă poate întocmi un Registru de recepție produse, conform modelului prevăzut în anexa prezentei proceduri. Dacă un produs e necorespunzător (expirat, ambalaj deteriorat, miros suspect), persoana responsabilă întocmește un proces verbal de refuz/constatare neconformitate, conform modelului prevăzut în anexa prezentei proceduri și se refuză primirea. Procesul verbal se transmite furnizorului și autorităților.

3. Depozitarea temporară a produselor

La nivelul școlii, depozitarea produselor se face în spații special amenajate pentru depozitarea/păstrarea produselor în condiții de igienă, dotate cu echipamente frigorifice, monitorizate din punctul de vedere al temperaturii.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ PERIEȚI este dotată și aprovizionată permanent cu utilaje, materiale și substanțe necesare pentru întreținerea curățeniei și efectuarea operațiunilor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare a încăperilor și a anexelor, periodic și ori de câte ori se constată prezența insectelor și a rozătoarelor, în conformitate cu planul de deratizare, dezinsecție, dezinfecție existent la nivelul școlii.

4. Distribuirea produselor către beneficiarii primari ai educației

Preluarea produselor se realizează de către persoanele instruite din cadrul școlii, sau, acolo unde acest lucru este posibil, de către elevi, pe baza evidențelor de participare la cel puțin o oră de curs/zi.

Evidența zilnică a produselor distribuite către elevi se poate face prin întocmirea Registrului de distribuire, conform modelului prevăzut în anexa prezentei proceduri.

Înregistrarea oricăror reclamații sau observații primite de la părinți/reprezentanți legali, elevi sau alte persoane referitoare la produsele distribuite se pot consemna într-un Registru special, conform modelului prevăzut în anexa prezentei proceduri.

Specificații cu privire la degustarea produselor cu ocazia măsurilor educative

Pentru a familiariza preșcolarii și elevii cu varietatea și gustul diferitelor produse agricole proaspete, măsurile educative pot include și sesiuni de degustare.


Măsurile educative care însoțesc distribuția fructelor, legumelor, laptelui și produselor lactate în anii școlari din perioada Programului pentru școli al României se implementează la nivelul unui an școlar și sunt următoarele:

- organizarea de vizite la ferme pomicole/legumicole sau la ferme de producere a laptelui și/sau la unități de condiționare, ambalare, depozitare și procesare a fructelor și legumelor și/sau la unități de procesare a laptelui, la sediul grupurilor și/sau organizațiilor de producători de fructe și legume și/sau la sediul cooperativelor de producători de fructe, legume și lapte, la stațiuni de cercetare pomicolă, legumicolă sau de creștere a bovinelor, la laboratoare de profil, la zilele recoltei, expoziții, târguri sau alte evenimente și/sau activități similare;
- organizarea de concursuri tematice legate de consumul de fructe și legume, lapte și produse lactate, inclusiv degustarea de fructe și/sau legume proaspete și/sau alte produse lactate care nu se distribuie pe parcursul săptămânii unui beneficiar direct al educației, și/sau miere, cu acordarea de premii, precum și organizarea de activități de grădinarit la nivelul școlii;
- organizarea de zile tematice dedicate consumului de fructe și legume și de lapte și produse lactate sau de activități educative practice, organizarea de alte activități extracurriculare și extrașcolare sau abordarea de teme specifice în cadrul curriculumului național, inclusiv curriculumului la decizia școlii, respectiv în cadrul disciplinei opționale Educație pentru sănătate;
- utilizarea de materiale didactice/educative care să prezinte preșcolarii și elevilor informații adaptate vârstei despre obiceiuri alimentare sănătoase, agricultură, lanțuri de aprovizionare și produse locale, producția ecologică, producția sustenabilă și combaterea risipei alimentare.

Măsurile educative prevăzute anterior se pot desfășura independent sau integrat, oricare dintre ele putând include sesiuni de degustare de fructe și/sau legume proaspete și/sau alte produse lactate care nu se distribuie pe parcursul săptămânii unui beneficiar direct al educației și/sau miere.

Produsele care pot fi degustate cu ocazia măsurilor educative


Pentru a familiariza beneficiarii primari ai educației cu varietatea și gustul diferitelor produse agricole proaspete, măsurile educative pot include și sesiuni de degustare. În cadrul acestora, elevii/ preșcolarii pot degusta orice produse care nu sunt distribuite acestora pe parcursul săptămânii.

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘCOALA GIMNAZIALĂ PERIEȚI 	Procedură operațională Distribuirea fructelor/legumelor, a produselor lactate și de panificație	Editia: I Revizia: 1 Pag. 10/15
	Cod: PO-C.112	Exemplar nr. 1


Fructele și legumele destinate degustării trebuie să fie însoțite de certificate de conformitate și trebuie să respecte toate caracteristicile specifice fructelor și legumelor și distribuite conform .

Se pot degusta orice fructe și/sau legume prevăzute în tabelul de mai jos, sub formă proaspătă sau preparate ca salate și/sau sucuri proaspete, fără adaos de zahăr sau alți îndulcitori, sare, oțet și ulei:

CODUL NC	DESCRIERE
0702 00 00	Tomate, în stare proaspătă sau refrigerată
0703	Ceapă, ceapă eșalotă, usturoi, praz și alte legume aliacee, în stare proaspătă sau refrigerată
0704	Varză, conopidă, varză creață, gulii și produse comestibile similare din genul Brassica, în stare proaspătă sau refrigerată
0705	Salată verde (Lатуca sativa) și cicoare (Cichorium spp.), în stare proaspătă sau refrigerată
0706	Morcovi, napi, sfeclă roșie pentru salată, barba-caprei, țelină de rădăcină, ridichi și rădăcinoase comestibile similare, în stare proaspătă sau refrigerată
0707 00	Castraveți și cornișon, în stare proaspătă sau refrigerată
0708	Legume păstăi, curățate sau nu de păstăi, în stare proaspătă sau refrigerată
ex 0709	Alte legume în stare proaspătă sau refrigerată, cu excepția legumelor de la subpozițiile 0709 60 91, 0709 60 95, 0709 60 99, 0709 92 10, 0709 92 90 și 0709 99 60
ex 0802	Alte fructe cu coajă, proaspete sau uscate, chiar decojite sau fără piele, cu excepția nucilor de arec (sau betel) și de cola de la subpoziția 0802 70 00, 0802 80 00
0803 10 10	Banane proaspete din soiul Musa paradisiaca (plantains)
0803 10 90	Banane uscate din soiul Musa paradisiaca (plantains)

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘCOALA GIMNAZIALĂ PERIEȚI 	Procedură operațională Distribuirea fructelor/legumelor, a produselor lactate și de panificație	Editia: I Revizia: 1 Pag. 11/15
	Cod: PO-C.112	Exemplar nr. 1

0804 20 10	Smochine proaspete
0804 30 00	Ananas
0804 40 00	Avocado
0804 50 00	Guave, mango și mangustan
0805	Citrice, proaspete sau uscate
0806 10 10	Struguri de masă proaspeți
0807	Pepeni (inclusiv pepeni verzi) și papaia, proaspeți
0808	Mere, pere și gutui, proaspete
0809	Caise, cireșe, vișine, piersici (inclusiv piersici fără puf și nectarine), prune și porumbe, proaspete
0810	Alte fructe, proaspete
0813 50 31	Amestecuri constituite numai din fructele cu coajă de la pozițiile 0801 și 0802
0813 50 39	
0910 20	Șofran
ex 0910 99	Cimbru, proaspăt sau refrigerat

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘCOALA GIMNAZIALĂ PERIEȚI 	Procedură operațională Distribuirea fructelor/legumelor, a produselor lactate și de panificație	Editia: I
		Revizia: 1 Pag. 12/15
	Cod: PO-C.112	Exemplar nr. 1

ex 1211 90 86	Busuioc, melisă, mentă, Origanum vulgare (măghiran), rozmarin, salvie, în stare proaspătă sau refrigerată
1212 92 00	Roșcove (carubi)

În cazul degustării de sucuri proaspete, acestea trebuie combinate cu apă și consumate imediat, pe parcursul a 10-15 minute de la preparare.

Fructele și legumele destinate degustării trebuie să fie întregi, sănătoase, spălate, curate, fără corpuri străine vizibile, fără urme de atacuri de boli și dăunători, fără umiditate externă în exces, fără miros sau gust străin.

Laptele și produsele lactate destinate degustării trebuie să fie însoțite de fișele tehnice specifice fiecărui produs lactat degustat și să respecte toate caracteristicile specifice produselor lactate.

Se poate degusta lapte de consum și versiunile fără lactoză ale acestuia, brânzeturi, caș, iaurt și alte tipuri de produse lactate fermentate sau acrite fără adaos de aromatizanți, fructe, fructe cu coajă lemnoasă sau cacao.

Elevii/preșcolarii pot degusta o cantitate de 1 - 3 grame de miere pe kg/corp.

Mierea degustată îndeplinește următoarele condiții:

- nu trebuie produsă de albine care au fost hrănite cu zahăr sau siropuri artificiale în perioada recoltării nectarului;
- provine de la stupine autorizate conform prevederilor legale în vigoare;
- respectă prevederile legale privind caracteristicile și compoziția mierii;
- respectă declarația nutrițională conform prevederilor Uniunii Europene.

Controalele oficiale pentru verificarea respectării legislației în vigoare privind distribuirea fructelor, legumelor, laptelui, produselor lactate și de panificație în unitățile de învățământ, precum și stabilirea și sancționarea contravențiilor se efectuează de către personalul împuternicit de Ministerul Sănătății.

9. Responsabilități


CEAC

- coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducerea unității de învățământ, conform domeniilor și criteriilor prevăzute de legislația în domeniu;
- formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației.

Conducătorul unității de învățământ

- răspunde de aplicarea prezentei proceduri cu posibilitatea delegării răspunderii unei persoane desemnate în acest scop;
- asigură condițiile de primire și recepție a produselor în unitate, precum și distribuția produselor elevilor prezenți la cursuri;
- garantează veridicitatea datelor din documentele care atestă furnizarea fructelor, legumelor, laptelui și produselor lactate și realizarea măsurilor educative;
- răspunde de respectarea condițiilor de igienă privind primirea, depozitarea și distribuția produselor, după caz, precum și de întocmirea evidențelor prezenței elevilor la distribuția produselor alimentare;
- asigură implementarea măsurilor educative care însoțesc distribuția fructelor, legumelor, laptelui și produselor lactate, în colaborare cu conducerea unității și Consiliul județean/local.

Comisia de distribuire a fructelor/legumelor, a produselor lactate și de panificație/persoana/persoanele desemnate de conducătorul unității

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘCOALA GIMNAZIALĂ PERIEȚI 	Procedură operațională Distribuirea fructelor/legumelor, a produselor lactate și de panificație	Ediția: I
		Revizia: 1
	Cod: PO-C.112	Pag. 13/15
Exemplar nr. 1		

- conduce și coordonează întreaga activitate privind modul de derulare a distribuției produselor alimentare și răspunde de implementarea acestuia;
- stabilește modul de lucru atât pentru recepționar, cât și pentru distribuitor;
- implementează măsurile educative care însoțesc distribuția fructelor, legumelor, laptelui și produselor lactate, în colaborare cu conducerea unității și Consiliul județean/local.

Recepționarul

- asigură condițiile de primire și recepție a produselor în unitatea de învățământ, precum și distribuția produselor pentru elevii prezenți la ore;
- asigură și verifică recepția cantitativă și calitativă a produselor alimentare;
- asigură depozitarea în condițiile stabilite în prezentul plan al produselor recepționate;
- asigură raționarea și împărțirea către distribuitori a cantităților necesare fiecărei clase, conform prezenței zilnice în vederea consumului;
- transmite săptămânal responsabilului de comisie evidența nominală a absențelor;
- întocmește graficul de temperatură al încăperii de distribuire a produselor alimentare;
- întocmește lunar situațiile cerute de furnizor, Inspectoratul Școlar și Primărie pentru evidența distribuirii produselor elevilor prezenți.

Distribuitorul de alimente

- asigură preluarea cantităților necesare consumului zilnic de la recepționar;
- asigură împărțirea cantităților conform prezenței zilnice;
- supraveghează respectarea disciplinei și a regulilor de igienă înainte, în timpul și după consumul alimentelor;
- raportează responsabilului de comisie orice fel de probleme cu privire la calitatea/cantitatea alimentelor, descoperite în timpul acestei activități.


10. Formulare

10.1 Formular evidență modificări

Nr. Ctr.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. Pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului departamentului
0	1	2	3	4	5	6	7
1.	I	2024-10-23	1	2025-10-21	15	Modificare conținut conform reglementărilor legislative în vigoare.; Se modifică responsabilitățile persoanelor implicate în desfășurarea activității procedurate.; Se modifică conținutul procedurii în conformitate cu legislația în vigoare.; Se modifică termenii utilizați din procedură în conformitate cu legislația în vigoare; Se modifică conținutul procedurii în conformitate cu legislația în vigoare., Se completează cu Anexe pentru buna desfășurare a activității procedurate.	

10.2 Formular analiză procedură

Nr. Ctr.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Observații	Semnătura	Data
1.	[MNG] Management	Costea Cristina			2025-10-15			

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘCOALA GIMNAZIALĂ PERIEȚI 	Procedură operațională Distribuirea fructelor/legumelor, a produselor lactate și de panificație		Editia: I
			Revizia: 1
			Pag. 14/15
		Cod: PO-C.112	Exemplar nr. 1


Nr. Ctr.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Observații	Semnătura	Data
2.	[CP] Consiliul profesoral	Țigău Alma-Lorena			2025- 10-15			
3.	[CA] Consiliul de Administrație	Mihai Andreea Cristina			2025- 10-21			

10.3 Formular distribuire procedură

Nr. Ctr.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
0	1	2	3	4	5	6	7

11. Anexe

- F-01-PO-C.112 Hotărâre CA privind constituirea Comisiei de distribuire a fructelor/legumelor, a produselor lactate și de panificație
- F-02-PO-C.112 Model Decizie privind constituirea Comisiei de distribuire a fructelor/legumelor, a produselor lactate și de panificație
- F-03-PO-C.112 Model Proces-verbal privind instruirea personalului
- F-04-PO-C.112 Model Registru de recepție a produselor
- F-05-PO-C.112 Model Proces-verbal de refuz/constatare neconformitate
- F-06-PO-C.112 Model Registru de distribuire către elevi
- F-07-PO-C.112 Model Registrul de reclamații/observații

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘCOALA GIMNAZIALĂ PERIEȚI 	Procedură operațională Distribuirea fructelor/legumelor, a produselor lactate și de panificație	Editia: I Revizia: 1 Pag. 15/15
	Cod: PO-C.112	Exemplar nr. 1

Cuprins

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ DISTRIBUIREA FRUCTELOR/LEGUMELOR, A PRODUSELOR LACTATE ȘI DE PANIFICAȚIE	1
1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii	2
2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	2
3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii	2
4. Scopul procedurii	3
5. Domeniul de aplicare	3
6. Documente de referință aplicabile activității procedurale	3
7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați	4
7.1 Definiții:	4
7.2 Abrevieri	5
8. Descrierea procedurii	5
Fructe și legume	6
Lapte și produse lactate	7
Produse de panificație	7
Specificații cu privire la etichetarea și marcarea produselor distribuite	7
Etapе în cadrul unității de învățământ	8
9. Responsabilități	12
CEAC	12
Conducătorul unității de învățământ	12
Comisia de distribuire a fructelor/legumelor, a produselor lactate și de panificație/persoana/persoanele desemnate de conducătorul unității	12
Recepționerul	13
Distribuitorul de alimente	13
10. Formulare	13
10.1 Formular evidență modificări	13
10.2 Formular analiză procedură	13
10.3 Formular distribuire procedură	14
11. Anexe	14